



Referat

Provstiudvalgsmøde onsdag d. 10. januar 2018

Provstikontoret, Vipperød Sognegård, Asmindrupvej 52

Afbud:	Ingen. Detlef von Holst deltog ikke i behandlingen af pkt. 1 og 2a-e1 I mødet deltog desuden provstikonsulent Peder Gundersen.
1) Referat a) Kommentarer til referat fra sidste PU-møde den 12. december 2017 (bilag)	Ingen kommentarer
2) Økonomi a) Provsti: 1) Drøftelse af praksis omkring funktionsadskillelse mellem betaling og bogføring jf. bemærkning fra revisionen i forbindelse med kasseeftersyn (bilag) b) Menighedsråd: Intet til behandling <i>Ansøgninger:</i> c) Drøftelse af kriterier og praksis i forbindelse med tildeling af midler fra puljer med henblik på, at PU kan lægge op til generel drøftelse på formandsmødet i april (bilag: Ansøgningskemaer, hidtidig praksisbeskrivelse og oversigt over bevillinger) d) 5 % puljen: Ingen ansøgninger e) Aktivitets- og udviklingspulje 2018 1) Orø Menighedsråd søger om 10.000 kr. til ekstra koncertaktivitet i december (bilag) 2) Evaluering af friluftsgudstjeneste, Brorfelde, afholdt 6. august (bilag)	a1) Forslag til reaktion blev omdelt. Provstiudvalget tiltrådte forslaget der udsendes som vejledning til alle menighedsråd. c) Skemaer og procedurer gennemdrøftet. Hidtil praksis søges fastholdt men evalueres i samråd med formændene. 2.e.1. Der bevilliges 50% af det ansøgte beløb da der er tale om en aktivitetsudvidelse. Bevillingen ses i lyset af, der har været en særlig situation i forbindelse med præstens sygdommelding. Menighedsrådet gøres opmærksom på, at ansøgninger skal fremsendes inden afholdelse af arrangementet. 2.e.2. Evalueringen taget til efterretning med glæde. PU gør opmærksom på, at der ikke kan

<p>f) Ledelsespuljen: Ingen ansøgninger</p>	<p>forventes fast tilskud.</p>
<p>3) Større projekter (punkter til behandling er fremhævet):</p> <p>a) Kirkehus, Skt. Nikolai</p> <p>b) Sdr. Asmindrup kirke</p> <p>c) Provstikontor, Sdr. Asmindrup – orientering.</p> <p>d) Kundby præstebolig</p> <p>e) Tuse sognehus</p> <p>f) Præstebolig og sognefaciliteter, Tølløse. Orientering</p> <p>g) Soderup Præstegård. Orientering.</p>	<p>c) Per Ove Jensen orienterede om aktuel status. Håndværkerne er i gang.</p> <p>f) Orientering taget til efterretning.</p> <p>g) Orientering taget til efterretning.</p>
<p>4) Provstifællesskabet</p> <p>a) <i>Ansættelse af kateketisk medarbejder</i> Ansættelsesudvalget har efter bemyndigelse aftalt ansættelse med Mette Brunshuus, nuværende sognepræst i Skibby. Tiltrædelse 1. februar 2018.</p> <p>b) <i>Retningslinjer i forhold til "risikogravsten"</i> (Bilag: Skrivelser fra Roskilde Stift vedr. ejerforhold til gravsten).</p> <p>c) <i>Nedsættelse af arbejdsgruppe til planlægning af formandsdøgnet i april.</i></p> <p>d) <i>Svar til Holbæk Kommune</i> vedr. ændret praksis i forhold til betaling for begravelse af ubemidlede (bilag)</p> <p>e) <i>Fornyelse af fælles aftale om indkøb af naturgas.</i> Nuværende aftale udløber 28. febr. 2018.</p>	<p>a) Taget til efterretning.</p> <p>b) Det er ved skrivelse fra Kirkeministeriet fastslået, at det er menighedsrådene, der er ansvarlige for, at gravstedsejerne sørger for den nødvendige sikring af gravsten. Provstiudvalget beder derfor menighedsrådene sørge for, at alle gravsten der kan udgøre en risiko er registreret. Registreringen bør gennemføres som en form for "stenAPV" og dermed følge Arbejdstilsynets tilkendegivelser. Tilskud til dækning af evt. udgifter til registrering kan søges via 5%-midlerne. Sikring af gravsten er gravstedsejerens ansvar. Kirkegårdene skal give ejerne af gravsten, der skal sikres, en rimelig frist til at få bragt forholdet i orden. Der udarbejdes en fælles brevskaabelon, der kan anvendes ved henvendelse til de berørte gravstedsejere. Menighedsrådene kan søge tilskud fra 5%-midlerne til dækning af omkostninger ved evt. sikring af bevaringsværdige gravsten der er udtaget af museet.</p> <p>c. Arbejdsgruppe: 1-2 menighedsrådsformænd, Flemming Christensen, Bent Løvschal og Detlef</p>

	<p>Von Holst.</p> <p>d. Taget til efterretning</p> <p>e. Peder Gundersen bemyndiges til at indgå ny aftale om levering af gas i perioden 1/3 2018 – 29/2 2020.</p>
<p>5) Orienterings- og efterretningsager</p> <p>a) Orientering fra provst om aktuelle sager</p> <p>b) Orientering fra konsulenten om aktuelle sager</p>	<p>a) Provsten orienterede bl.a. om</p> <ul style="list-style-type: none"> • provsten er pt. konstitueret provst i Lejre og Ods og Skippinge provstier • ny gymnasiepræst; Sara Michaelsen, Ugerløse • den aktuelle situation på kontoret • Lars Ulrich Jensen, Jyderup varetager opgaver i forhold til religionsdialog, indvandrere og flygtninge. <p>b) Konsulenten orienterede om</p> <ul style="list-style-type: none"> • beskæringskursus for kirkegårdsmedarbejdere • aktuel status for kommuneplan • salget af Jyderup Præstegård
<p>6) Kommende mødedatoer</p>	<p>KALENDER:</p> <p>Møder hvor PU deltager eller er arrangør:</p> <p>2018:</p> <p>PU-møder:</p> <p>Mandag d. 5. februar – status helhedsplaner, kirkegårdene. Onsdag d. 7. marts – Regnskab 2017 for PUK. Orientering om situationen i provstiet. Torsdag d. 12. april - Første udmelding budget 2019 Fredag 13. april – lørdag 14. april Formandsdøgn Tirsdag d. 8. maj Mandag d. 4. juni – Budget 2019 Torsdag d. 14. juni Budgetsamråd kl. 19 – 21 – evt. PU møde 17.30 – 19 Møderne holdes kl. 16.30-19 hvor andet ikke er nævnt</p> <p>Andre møder:</p> <p>Torsdag d. 18. januar kl. 17-19 møde for kirkeværger, Skamstrup Torsdag d. 1. februar kl. 19 – 21 møde for kasserere og regnskabsførere Lørdag d. 17. marts – Stiftsdag kl. 10 - 17.30</p>
<p>7) Eventuelt</p>	

Referat: Peder Gundersen

Således oplæst og godkendt. Vipperød d. 10. januar 2018